

## İnsan Kaynakları Politikası

### 1. Amaç

Bu politikanın amacı, şirketimizin stratejik hedefleri doğrultusunda çalışanların potansiyelini geliştiren, adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir insan kaynakları yönetimi yaklaşımını ortaya koymaktır. Şirketimiz, çalışanlarının bilgi, yetkinlik ve deneyimlerini geliştirmeyi; yüksek performans ve bağlılığı destekleyen bir çalışma ortamı oluşturmayı hedefler.

### 2. Kapsam

Bu politika;

- Şirketimizin tüm çalışanlarını,
- Yöneticilerini,
- İnsan kaynakları süreçlerinde görev alan tüm birimleri kapsar.

İnsan kaynakları uygulamaları, yürürlükteki mevzuat ve şirket değerleri doğrultusunda yürütülür.

### 3. Temel İlkeler

#### Eşit Fırsat ve Adil Yaklaşım

İşe alım, kariyer gelişimi, eğitim, performans değerlendirme ve ücretlendirme süreçlerinde eşit fırsat ilkesi benimsenir ve tüm çalışanlara adil yaklaşım sağlanır.

#### Yetkinlik ve Liyakat

İşe alım ve kariyer gelişimi süreçlerinde adayların ve çalışanların yetkinlikleri, deneyimleri ve potansiyelleri esas alınır.

#### Gelişim ve Öğrenme

Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen eğitim ve gelişim programları oluşturulur ve sürekli öğrenme kültürü teşvik edilir.

#### Performans ve Geri Bildirim

Şirket hedefleri ile uyumlu performans yönetim sistemi uygulanır. Çalışanların performansı düzenli olarak değerlendirilir ve gelişimlerini destekleyici geri bildirim süreçleri yürütülür.

#### Çalışan Bağlılığı ve Katılım

Çalışanların görüş ve önerilerinin dikkate alındığı, katılımcı ve açık iletişimi destekleyen bir çalışma ortamı oluşturulur.

#### Güvenli ve Saygılı Çalışma Ortamı

Şirketimiz tüm çalışanlar için güvenli, saygılı ve kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturmayı amaçlar.

### 4. Sorumluluklar

- Üst yönetim insan kaynakları politikasının uygulanmasını destekler ve gerekli kaynakların sağlanmasını temin eder.
- Yöneticiler, ekiplerinde adil ve etkin insan kaynakları uygulamalarının hayata geçirilmesini sağlar.
- İnsan Kaynakları birimi, politika doğrultusunda süreçleri geliştirir, uygular ve izler.
- Tüm çalışanlar şirket değerleri ve insan kaynakları uygulamaları doğrultusunda hareket eder.

### 5. Yürürlük

Bu politika, Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve şirketin tüm çalışanları için bağlayıcıdır. Politika düzenli aralıklarla gözden geçirilir ve gerekli görülen durumlarda güncellenir.