

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

1. Amaç

Bu politikanın amacı, şirketimizin faaliyetlerini yürütürken rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki yaklaşımını ortaya koymak ve tüm çalışanlar ile iş ortakları için etik ve yasal davranış standartlarını belirlemektir. Şirketimiz, tüm iş süreçlerinde dürüstlük, şeffaflık ve etik değerlere bağlı kalmayı ve rüşvet ile yolsuzluğun her türüne karşı sıfır tolerans yaklaşımı benimsemeyi taahhüt eder.

2. Kapsam

Bu politika;

- Şirketimizin tüm çalışanlarını,
- Yöneticilerini,
- Yönetim kurulu üyelerini,
- Tedarikçilerini ve iş ortaklarını,
- Şirket adına hareket eden tüm üçüncü tarafları kapsar.

Şirketimiz, tüm paydaşlarının bu politika kapsamında belirlenen ilkelere uygun davranmasını bekler.

3. Temel İlkeler

Rüşvet ve Yolsuzluğa Karşı Sıfır Tolerans

Şirketimiz rüşvet, yolsuzluk veya uygunsuz menfaat sağlanmasına yönelik hiçbir uygulamayı kabul etmez.

Uygunsuz Ödeme ve Menfaatlerin Önlenmesi

Herhangi bir iş avantajı elde etmek amacıyla kamu görevlilerine, iş ortaklarına veya üçüncü taraflara uygunsuz ödeme yapılması ya da menfaat sağlanması yasaktır.

Hediye ve Ağırlama

Hediye ve ağırlama uygulamaları makul, şeffaf ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilir. Karar süreçlerini etkileyebilecek nitelikteki uygulamalardan kaçınılır.

Çıkar Çatışmasının Önlenmesi

Çalışanlar görevlerini yerine getirirken kişisel çıkarlarının şirket çıkarları ile çatışmasına yol açabilecek durumlardan kaçınır.

Şeffaf İş Süreçleri

Şirket faaliyetleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

Mevzuata Uyum

Şirket faaliyetleri yürürlükteki yasal düzenlemelere ve ilgili uluslararası standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

4. Sorumluluklar

- Yönetim Kurulu ve üst yönetim rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yaklaşımının uygulanmasını destekler.
- Yöneticiler sorumluluk alanlarında bu politikanın uygulanmasını gözetir.
- İlgili birimler etik ve uyum süreçlerinin geliştirilmesi ve izlenmesinden sorumludur.
- Tüm çalışanlar bu politika ilkelerine uygun hareket etmek ve olası ihlalleri bildirmekle yükümlüdür.

5. Yürürlük

Bu politika, Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve şirket faaliyetleri kapsamında tüm çalışanlar ve ilgili paydaşlar için bağlayıcıdır. Politika düzenli aralıklarla gözden geçirilir ve gerekli görülen durumlarda güncellenir.